

MARCELLA PANE
architetto



Nata in Italia e diplomata in studi scientifici, ho studiato a Napoli e partecipato a seminari di livello internazionale per arricchire la mia preparazione durante gli anni di formazione universitaria. Ho esperienza nella **progettazione di interni** nel settore privato, ed offro collaborazione a società di servizi per redazione di documenti ed elaborati grafici, rilievi, progetti di interior&furniture, fotoinserimenti, misurazioni Radon, Attestati di prestazione energetica, implementazione della sicurezza ai sensi del D.lgs 81/08 e consulenza di arredo.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, titolo
Luogo e data di nascita
Indirizzo di residenza
Contatti

Marcella Pane, architetto (albo di Napoli e provincia, sez. A)
Piano di Sorrento (Na), 10.12.1985
Corso Italia, 161 80062 Meta (Na)
Mobile: (+39)338.65.40.194 / e-mail: marcellapane@alice.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ottobre 2016 – Ottobre 2018

Hotel Resort Le Axidie

Event coordinator

Consulente per allestimenti ed organizzazione di eventi

Ottobre 2015 – Maggio 2016

Home interni d'arte s.r.l.

Arredamento e tessuti

Consulente per progettazione arredo interno/esterno e assistenza alla vendita

Settembre 2015

Ordine degli architetti di Napoli

ZHA_Zaha Hadid Architects_London

Stage formativo presso lo studio

Ottobre 2014 - attualmente

Comune di Meta

Commissione locale per il paesaggio

Valutazione ed esame di progetti ed istruttorie che richiedono una particolare attenzione in materia paesaggistico-ambientale.

Giugno 2011- attualmente

Food Safety Consulting snc

Consulente per la società di servizi, per l'implementazione di:

- Sistemi di Gestione della sicurezza e Redazione della documentazione necessaria ai fini dell'adeguamento ai sensi del D.lgs 81/08;
- Assistenza nell'iter per la richiesta di Autorizzazione Sanitaria (ai sensi del Reg. CE 852/04);
- Assistenza nell'iter per la richiesta di Autorizzazione allo Scarico c/o l'Ente d'Ambito Competente ai sensi del D.lgs 152/06;
- Sviluppo tecnico ed organizzativo;

- Formazione ed informazione ai dipendenti;
- Redazione ed implementazione di Sistemi di monitoraggio Radon, ai sensi del D.lgs 81/08;

Giugno – Dicembre 2014

Edilizia Sorrentina s.a.s

Impresa edile

Collaborazione alla redazione di documenti e progetti, organizzazione ufficio, esperienza diretta in cantiere.

Dicembre 2011 – Dicembre 2012

Comune di Meta

Ufficio LL.PP

Assistente volontario per stage formativo, collaborazione alla redazione di documenti e progetti, organizzazione ufficio, esperienza diretta in cantiere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2008 - Maggio 2011

Laurea specialistico Magistrale in “Architettura, arredamento e progetto”

Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Architettura, con tesi sperimentale in Progettazione Urbana, “Attrezzature modulari per i litorali: riqualificare il waterfront di Meta”.

4 – 12 Ottobre 2009

Seminario Internazionale di progettazione di Interni,

“Architettura tra memoria e trasformazione”, Aguascalientes (Mexico)

15 – 22 Febbraio 2009

Primo Seminario Internazionale di progettazione di Interni,

“Architettura tra memoria e trasformazione”, Sorrento, Villa Fiorentino

Ottobre 2004 - Febbraio 2008

Laurea triennale in “Arredamento, Interno Architettonico e Design”

Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Architettura, con tesi sperimentale in Progettazione Architettonica, “Identità e valori insediativi tra conservazione e innovazione: progetto di un centro di accoglienza a Bojano”.

Luglio 2004

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua

Altra Lingua

• *Capacità di lettura*

• *Capacità di scrittura*

• *Capacità di espressione orale*

• *Capacità di lettura*

• *Capacità di scrittura*

• *Capacità di espressione orale*

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Buono

Spagnolo

Buono

Sufficiente

Buono

COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di studio all'estero; buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie all' esperienza di responsabile delle vendite; buona capacità di lavorare in team; ottima capacità di ascolto e buono spirito di collaborazione.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di coordinamento ed amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza dei caratteri di base della IT e dei sistemi operativi Windows e Mac Os; uso del computer e dei programmi di gestione dei file, elaborazione testi, foglio elettronico, presentazione, database e reti informatiche; buona conoscenza dei software di modellazione grafica, Autocad 2D/3D, Artlantis render, Adobe Photoshop, Cinema 4D,(basi di 3D studio Max, Rhinoceros, Archview Gis); capacità di problem solving

COMPETENZE ARTISTICHE

Ottima manualità e abilità di disegno grafico (tecnico e a mano libera). Buona versatilità artistica sviluppata nella partecipazione di musical (scopo di intrattenimento locale) e di organizzazione feste per bambini.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Esperienza di Hostess a convegni, saggi di danza ed eventi di pubblica rappresentanza. Lavoro part-time in qualità di baby-sitter. Interessi all'arte, al design, alla lettura, alla musica, al cinema, allo sport.

PATENTE O PATENTI**B****ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs 196/03. Quanto dichiarato nel Curriculum vitae corrisponde al vero ed è conforme alle seguenti normative: Legge 04/01/1968 n. 15; Legge 15/05/1997 n. 127 art. 3; Legge 16/06/1998 n. 191; D.P.R. 20/10/1998 n. 403; D.P.R. 28/12/2000 n. 445; D.Lgs. 30/06/2003 n. 196,"Codice in materia di protezione dei dati personali"; Legge 04/08/2006 n. 248 "Disposizioni urgenti per la tutela della concorrenza nel settore dei servizi professionali".

META, 28 MARZO 2020

Firma

